

I. DOKUMENDI EESMÄRK

1. UADB „INVL Life“ (edaspidi „Ettevõtte“) Baltikumi töökandidaatide registri kirjelduses määratakse kindlaks kandidaatide isikuandmete töötlemise kord ja kirjeldatakse andmeid, mida Ettevõtte kandidaatide kohta kogub ja töötleb, millistes protsessides neid kasutatakse, kui kaua neid säilitatakse ning muud olulist teavet.
2. Kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele EL 2016/679, Leedu isikuandmete kaitse seadusele, Läti isikuandmete töötlemise seadusele ja Eesti isikuandmete kaitse seadusele ning muudele antud valdkonda reguleerivatele õigusaktidele.

II. MÕISTED JA ÜLDTINGIMUSED

3. Ettevõtte – UADB „INVL Life“, millel on harukontorid Lätis ja Eestis.
4. Kandidaat – füüsiline isik, kes kandideerib vabale töökohale Ettevõttes või Ettevõtte juhatusse, kusjuures Ettevõtte juhatuse kandidaat võib olla nii Ettevõtte töötaja kui sõltumatu juhatuse liige, või vabale töökohale, või põhifunktsioone täitva inimese ametikohale, kusjuures põhifunktsioone täitev inimene võib olla nii Ettevõtte töötaja kui ka isik, kes täidab edasiantud põhifunktsiooni.
5. Isikuandmed – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku (andmesubjekti) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal. Isikuandmeid töödeldakse ainult Euroopa Liidu territooriumil.
6. Isikuandmete töötlemine – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.
7. Nõusolek – vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline tahteavaldus, millega andmesubjekt kas avalduse vormis või selge nõusolekut väljendava tegevusega nõustub tema kohta käivate isikuandmete töötlemisega.
8. Teisi käesolevas korras kasutatud termineid kasutatakse isikuandmete kaitse üldmääruses ja teistes õigusaktides toodud tähenduses.
9. Korda võib muuta, täiendada ja/või uuendada. Korra viimane ja kehtiv versioon on saadaval meie veebilehel <https://assets.invl.com/privacy-policy/INVL-Group-Privacy-Policy.pdf> Leedus; <https://www.invl.ee/en/invl-life-privacy-policy/> Eestis; https://invl.lv/wp-content/uploads/2022/05/Privatuma_politika_27042022_02052022.pdf Lätis.
10. Kõigis andmekaitsega seotud küsimustes, kaasa arvatud andmesubjektide õigustega seotud päringutega palume pöörduda Ettevõtte kui kandidaatide isikuandmete vastutava töötleja poole.
 - 10.1. Kirjutage e-posti aadressile cv@invl.com;
 - 10.2. Võtke ühendust Ettevõtte andmekaitseametnikuga (e-posti aadress dap@invl.com);
 - 10.3. Kirjutage meile järgmistel aadressidel:
 - 10.3.1. Leedu - Gynėjų st. 14, 01109, Vilnius, Lithuania.
 - 10.3.2. Läti - Kronvalda bulvāris 3-3, LV-1010 Rīga, Latvija, +371 675 03333.

10.3.3.

Eesti - Lõotsa 12, 11415 Tallinn, Estonia, +372 681 2300.

11. Vastutava andmetöötaja andmed

UADB „INVL Life“

Äriregistri kood: 305859887

Ametlik aadress: Gynėjų st. 14, 01109, Vilnius

Telefon: 8 700 55 959

E-posti aadress: dap@invl.com

III. KANDIDAATIDE VALIK TÖÖKOHALE JA KANDIDAATIDE HINDAMINE

12. Kui Ettevõtte valib vabale töökohale sobilikku kandidaati ja hindab võimalikke kandidaate, siis töötleb Ettevõtte järgmiseid kandidaatide isikuandmeid:
- 12.1. kandidaadi üldinfo: ees- ja perekonnanimi, sünnikuupäev, elukohta aadress, e-posti aadress, postiaadress ja/või telefoninumber, teave kandidaadi töökogemuse kohta (töökohad, töötatud aeg, ametikoht, vastutusala ja/või saavutused), teave kandidaadi haridustee kohta (haridusasutused, õpiaeg, haridustase ja/või kvalifikatsioon), teave täiendusõppe kohta (läbitud koolitused, omandatud diplomid); teave keeleoskuse, infotehnoloogiliste pädevuste, juhiloa olemasolu (kui see on tööülesannete täitmiseks vajalik) ning muude pädevuste ja isikuomaduste kohta;
 - 12.2. dokumendid, mis tõendavad kandidaadi tervislikku seisundit (nt andmed võimaliku puude kohta), et hinnata kandidaadi suutlikkust töötada vastavalt tööohutuse ja töötervishoiu seadustele;
 - 12.3. teave kandidaadi laitmatu maine kohta, et Ettevõtte kui litsentseeritud finantsturu osaline oleks vastavuses õigusaktides kehtestatud nõuetega;
 - 12.4. teave suhete kohta teiste ettevõtete ning majandusliku ja kaubandusliku tegevusega, et vältida võimalikku huvide konflikti või see lahendada;
 - 12.5. eelnevalt loetletud ja igasugune muu teave kandidaadi kohta, mille ta on esitanud oma elulookirjelduses, kaaskirjas, nõutud ankeedis või muudes kandideerimisega seotud dokumentides ning teave, mis on avalikult kättesaadav (näiteks veebiportaalides);
 - 12.6. soovitusel, tööandja tagasiside, kandidaati soovitav isik, tema kontaktandmed ning soovitusel või tagasiside sisu;
 - 12.7. kandidaadile antud hinnang: kokkuvõtte kandidaadiga läbiviidud töövestlusest, valikut tegevate inimeste tähelepanekud ja arvamused, kandidaadi testitulemused.
13. Punktides 12.2 kuni 12.4 toodud andmeid kogutakse ja töödeldakse alles kandideerimise viimases voorus.
14. Ettevõtte kogub ja töötleb kandidaatide isikuandmeid ainult sellises mahus, mis on vajalik konkreetsele töökohale sobilikku töötaja valimiseks ning ainult seaduses lubatud mahus.
15. Kui kandidaat esitab Ettevõtte teiste temaga seotud isikute isikuandmeid, peab ta neid sellest teavitama ning laskma neil tutvuda käesoleva korraga.
16. Punktis 12 täpsustatud andmete (edaspidi Andmed) töötlemise seaduslik alus võib olla andmesubjekti soov Ettevõttega lepingut sõlmida, andmesubjekti nõusolek selleks, et tema isikuandmeid konkreetset eesmärgil töödeldakse, ning juriidiliste kohustuste täitmine. Ettevõtte võib isikuandmeid töödelda ka vastavalt õigusliku huvi põhimõttele (näiteks tegevusriski haldamiseks), kui täidetud on kõik isikuandmete kaitse üldmääruses esitatud nõuded. Ühe kandidaadi isikuandmete töötlemisel võidakse lähtuda ühest või mitmest kirjeldatud õiguslikust alusest, pidades sealjuures silmas vastavust kehtivatele õigusaktidele.

17. Ettevõtte kogub kandidaatide isikuandmeid teistest allikatest ainult siis, kui kandidaat on andnud selleks eraldi nõusoleku. Näiteks võib Ettevõtte küsida kandidaatide kohta soovitusi või tagasisidet nende soovitajatelt või eelnevate tööandjatelt ainult siis, kui kandidaat on nõus, et Ettevõtte antud isiku või tööandjaga ühendust võtab.
18. Kui Ettevõtte otsustab, et ei soovi antud kandidaati nimetatud töökohale valida ega sõlmi temaga töölepingut, hävitab Ettevõtte kõik valikuprotsessiga seotud isikuandmed, välja arvatud siis, kui kandidaat annab oma nõusoleku oma andmete lisamiseks Ettevõtte kandidaatide andmebaasi.
19. Kui kandidaat annab nõusoleku oma andmete lisamiseks Ettevõtte kandidaatide andmebaasi ning soovib saada andmeid tulevaste töökonkursside ja kandidaatide valikute kohta Ettevõttes või INVL investeerimis- ja elukindlustusgrupi ettevõtetes, töötleb Ettevõtte kandidaadi punktis 12 toodud isikuandmeid edasi kandidaatide andmebaasis. Andmeid töödeldakse kuni 12 kuu jooksul pärast valikuprotsessi lõppu.
20. Pärast valikuprotsessi lõppu võib kandidaat keelduda oma isikuandmete lisamisest kandidaatide andmebaasi ning oma isikuandmete edasisest töötlemisest. Samuti võib ta igal hetkel oma nõusoleku tagasi võtta ja nõuda oma andmete eemaldamist kandidaatide andmebaasist.
21. Kandidaadi isikuandmeid võib käesolevas korras määratud tähtajast kauem säilitada ainult seadusest tuleneval põhjusel.

IV. ANDMETE ALLIKAD

22. Tavaliselt saab Ettevõtte kandidaadi andmed kandidaadilt endalt, kui kandidaat vastab Ettevõtte töökuulutusele ja/või esitab oma CV, täidetud ankeedi ja/või muud kandideerimiseks vajalikud dokumendid (CV, kaaskiri jne).
23. Teavet kandidaadi kandideerimise kohta, tema CV ja/või muid kandideerimisega seotud dokumente võib Ettevõtte hankida ka töötajate, töötajate valiku ja/või töövahendusega tegelevatelt asutustelt, näiteks tööagentuurid, tööportaalid, karjäärile spetsialiseerunud sotsiaalvõrgustikud (nt LinkedIn).
24. Ettevõtte võib kandidaadi kohta teatud infot hankida ka kolmandatelt isikutelt, näiteks kandidaati soovitanud isikutelt, praegustelt või endistelt töötajatelt või avalikest allikatest. Kolmandatelt osapooltelt on Ettevõttel lubatud infot koguda ainult siis, kui kandidaat annab nõusoleku enda tööandja/sovitajaga ühenduse võtmiseks ning temalt kandidaadi kohta soovitusi või tagasiside küsimiseks.

V. ANDMETE AVALDAMINE KOLMANDATELE OSAPOOLETELE

25. Ettevõtte võib edastada kandidaadi andmeid edasi kolmandatele osapooltele, kes aitavad Ettevõttel kandidaate valida või pakuvad teenuseid, mis on seotud kandidaatide valiku ja hindamisega ning Ettevõtte sisese töökorraldusega. Niisugusteks osapoolteks võivad olla personalivaliku ja/või -hindamise teenuse pakujad, andmebaasitarkvara pakujad, andmebaaside haldusteenuse pakujad jne. Avaldame kandidaadi andmeid alati ainult sellises mahus, mis on vajalik konkreetse ülesande täitmiseks või teenuse pakkumiseks. Meiega koostööd tegevad andmetöötajad võivad kandidaatide isikuandmeid töödelda ainult vastavalt Ettevõtte juhisteile ning neil on keelatud kasutada isikuandmeid muudel eesmärkidel või anda neid edasi ilma Ettevõtte nõusolekuta. Lisaks peavad nad tagama kandidaatide andmete turvalisuse vastavalt kehtivatele seadustele ning Ettevõttega allkirjastatud lepingutele.

26. Ettevõtte võib kandidaatide andmebaasis töödeldud isikuandmeid edastada ka INVL investeerimis- ja elukindlustusgrupi ettevõtetele, kui Ettevõtte leiab, et kandidaat võib sobida mõnele töökohale nendes ettevõtetes ja kandidaat on andnud selleks oma nõusoleku.
27. Andmeid võib esitada ka pädevatele ametiasutustele ja õiguskaitseasutustele, kuid seda ainult nende nõudmisel ning siis, kui see on kehtivate seaduste alusel nõutav, või seaduses sätestatud juhtudel, kui kandidaadi soovitud töökohale tööle asumiseks on vaja järelevalveasutust teavitada või saada selle kinnitus.

VI. KANDIDAADI ÕIGUSED

28. Kandidaadil on õigus saada Ettevõttelt kinnitust selle kohta, kas Ettevõtte töötleb kandidaadi isikuandmeid, ning samuti on kandidaadil õigus pääseda ligi oma isikuandmetele ning saada teavet isikuandmete töötlemise eesmärkide, töödeldud andmete kategooriate, andmete saajate kategooriate, andmete töötlemise perioodi ning andmete allikate kohta.
29. Kui andmed, mida kandidaat meile oma avalduses esitas, on muutunud, või kui kandidaat leiab, et tema isikuandmed, mida Ettevõtte töötleb, on ebatäpsed või väärad, on kandidaadil õigus nõuda andmete muutmist, täpsustamist ja/või parandamist.
30. Kandidaadil on õigus oma nõusolek mistahes ajal tagasi võtta ja nõuda, et isikuandmete töötlemine lõpetatakse tema eelnevalt antud nõusoleku alusel ja/või keelduda isikuandmete töötlemisest, kui andmeid töödeldakse Ettevõtte õiguslikes huvides.
31. Teatud olukordades, mida on täpsustatud andmetöötlust reguleerivates seadustes (kui isikuandmeid töödeldakse ebaseaduslikult, alus andmete töötlemiseks puudub jne) on kandidaadil õigus nõuda, et Ettevõtte kustutaks kandidaadi isikuandmed.
32. Kandidaadil on õigus piirata oma isikuandmete töötlemise protsessi, kuni andmete töötlemise seaduslikkus on kandidaadi nõudmisel tõendatud.
33. Kandidaadil on õigus nõuda Ettevõttelt kirjalikul või levinud elektroonilisel kujul enda poolt Ettevõttele esitatud isikuandmete esitamist, mida töödeldakse tema nõusoleku alusel või lepingu täitmiseks automaatsel kujul, ning võimalusel kanda need andmed üle teise teenusepakkuja serverisse (andmete ülekandmise õigus).
34. Kandidaadil on õigus esitada kaebus vastava riigi andmekaitseametile (Leedu: Riiklik Andmekaitse Inspeksioon (aadress L. Sapiegos st. 17, Vilnius, veebileht - <https://vdai.lrv.lt>; Läti: Andmekaitse Inspeksioon (aadress Elijas Street 17, Riga, LV-1050, veebileht - <https://www.dvi.gov.lv>; Eesti: Andmekaitse Inspeksioon (aadress Tatari 39, 10134 Tallinn, Eesti, veebileht - <https://www.aki.ee/en>).
35. Kui kandidaat leiab, et Ettevõtte rikub tema isikuandmeid töödeldes kehtivaid andmekaitse seadusi, peaks ta esmalt pöörduma alati Ettevõtte poole.
36. Kui Ettevõtte saab kandidaadilt nõude seoses tema õiguste ja kandidaadi isiku tuvastamisega, kohustub Ettevõtte esitama kandidaadile infot tema nõudega seonduvate edasiste tegevuste kohta ilma asjatu viivitusteta ning mitte hiljem kui kuu aega pärast nõude saamist. Olenevalt nõude keerukusest ja nõuete arvust on Ettevõttel õigus pikendada kuuajalist perioodi kahe kuuni, teavitades kandidaati sellest enne esimese kuu lõppu ning esitades põhjenduse perioodi pikendamiseks.

37. Kandidaat ei ole kohustatud tasuma selle eest, et saada infot oma isikuandmete kohta, mida Ettevõtte oma protsessides kasutab (ega ka muude oma õiguste teostamise eest). Ettevõttel on samas õigus nõuda mõistlikku tasu, kui kandidaadi nõue on ilmselgelt põhjendamata, korduv või ebaproportsionaalne.